



מכרז 7/15

מאגר מכוני העתקות

מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

רשימת המסמכים למכרז מס' 7/15 מאגר מכוני העתקות

<u>מסמך</u>	<u>מסמך מצורף</u>
מסמך 1	כתב הזמנה
מסמך 2	בקשה להיכלל במאגר
מסמך 3	מפרט ט: 1. תנאים כלליים 2. תנאים טכניים ואופני מדידה

<u>נספחים</u>	
א.	מחירון
ב. 1,2	טופס הזמנה (ישמש גם כאשור מסירת חומר)
ג.	תנאי תשלום כלליים
ד.	נוהל עבודה
ה.	סכמת תהליך עבודה
ו.	הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות
ז.	תצהיר – בדבר העדר הרשאות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
ח.	תצהיר – אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
ט.	טופס בקשת פתיחת מוטב
י.	חוזה

מכרז למאגר מכוני העתקות מספר 7/15

כתב הזמנה

1. מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), באמצעות המינהל לתכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה (להלן "המינהל"), מזמין בזה את כב' מכון ההעתקות (להלן: "המכון") להגיש בקשה (להלן: "הבקשה"), להיכלל במאגר מכוני העתקות (להלן: "המאגר") לביצוע העבודות, באמצעות מערכת **Expo-net הפועלת בסביבת האינטרנט לניהול הזמנות ובקרה**, המפורטות להלן:
- שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו בהתאם למפורט בסעיף א' 1 למפרט שלהלן (להלן: "העבודה" / "העבודות"), עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל. יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בתי"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונן, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען.
- התשלום בגין העבודה הינו על בסיס מחירון קבוע, הרצ"ב כנספח א' (להלן: "המחירון"), המהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה.
- תוקף המאגר הינו לתקופה של שנה, עם אופציה למזמין להארכה לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, סה"כ ארבע שנים.**
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לצאת במכרזים נוספים במתכונת זהה או דומה למתכונת מכרז זה, על מנת להשלים ו/או להגדיל את מספר המשתתפים במאגר.
- יובהר כי מכרז זה הינו מכרז מאגר, על כן אין לראות בו התחייבות להזמנת עבודות כלשהן.
- בכל מקרה, התשלום יהיה בגין העבודות שיתבצעו בפועל, ויאושרו ע"י המינהל בהתאם לנוהל המפורט במכרז זה.

2. פגישת הבהרה

א. בטרם הגשת הבקשה, תיערך פגישת הבהרה למתן הסברים נוספים ביחס למכרז מאגר זה על ידי נציגי המינהל, שייערך **ביום ד', תאריך 28/10/2015 שעה 11:00**, בחדר הישיבות של מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות, בכתובת: רחוב ד"ר ארליך 20, יפו.

טלפון: 03-5136311, 03-5136301, 03-5136303 פקס: 03-6821306

ההשתתפות בפגישת הבהרה הינה חובה, ומהווה תנאי להשתתפות במכרז המאגר.

ב. כל ההודעות מטעם המזמין, לרבות דו"ח מפגישת הבהרה, אם יישלחו, יהיו בכתב. הודעות כאמור לעיל, יצורפו על ידי המכון לבקשה, כשהן חתומות בחתימתו לאישור קבלתן, הבנתן והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת בקשתו.

3. תנאים מקדמיים/סף להגשת הבקשה:

על המציע:

א. להיות בעל מכון העתקות למתן שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כולל משלוח.

ב. להיות בעל **האישורים הנדרשים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים), התשמ"ח-1987, לרבות בנוגע לניהול ספרי חשבונות ורשומות, תשלום שכר מינימום לפי **חוק שכר מינימום**, תשמ"ז-1987 והעדר הרשעות בעברות לפי **חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991**

ג. להשתתף בפגישת הבהרה במועד שנקבע בלבד.

ד. להיות בעל ניסיון חיובי קודם ועבודה מוכחת במשך 3 השנים האחרונות במתן השירותים הכלולים במכרז זה, בהיקף של 100,000 ₪ לשנה לפחות, בכל אחת מ-3 השנים, לרבות להיות בעל הציוד, הידע, המיומנות, היכולת וכוח האדם (כולל שליחים לקבלת חומר מהמזמינים).

ה. להתחייב ולעמוד בתנאי הוראת תכ"ס מס' 7.12.9 של החשב הכללי (בתוקף מיום 16.05.2010) שכותרתה: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה, הניתנת לעיון באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

ו. לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל.

ז. לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו.

ח. להתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.

ט. לעמוד בדרישה שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק, או פשיטת רגל. המזמין רשאי לפסול גם מציע הנמצא בכינוס נכסים או הקפאת הליכים, לפי שיקול דעתו.

י. ככל שהמציע הינו תאגיד/שותפות: להיות בעל **אישור על העדר חובות לרשם החברות** (להלן: "אישור"). כאישור ייחשב נסח חברה/שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה", אשר לא מצויינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה, בנוסף, לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

יא. התנאים הינם מצטברים, הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תדחה על הסף.

4. אופן הגשת הבקשה

א. על המכון להחזיר את כל מסמכי המכרז, לרבות הבקשה במקור, חתומים בחתימה מקורית בכל עמוד ממסמכי המכרז לרבות המחירון, אשר ישמש כבסיס "לבקשה".

ב. על המכון לרכז את כל מסמכי המכרז במעטפה ולהניחה בתיבת המכרזים של משרד הבריאות מנהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, קומה א', רח' ד"ר ארליך 20, תל אביב יפו **ולא יאוחר**

משעה 12:00 ביום חמישי 5/11/2015

(להלן: "היום הקובע").

ג. למען הסר ספק יובהר כי כל חסר, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, וכן הגשת צילומי המסמכים או מסמכים שאינם המקור, מקום שהתבקש מקור, לא יהיו ברי תוקף כלפי המזמין ועלולים לגרום לפסילת "הבקשה".

ד. **המכון יצרף לבקשתו:**

- 1) תעודת עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף (ליחיד)/ תעודה מרשם החברות (לגבי חברה)
- 2) אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות אישורים), התשמ"ח 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 3) אישור מעו"ד או רואה חשבון שהמציע אינו נמצא בהליכי: פירוק/פשיטת רגל/כינוס נכסים/הקפאת הליכים.
- 4) פרוטוקול מפגישת הבהרה והודעות (במידה והוצאו) חתומים על ידי המכון.
- 5) הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות, מאומתת על ידי עו"ד, בנוסח **המצ"ב בנספח ו'**.
- 6) תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987 והעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 בהתאם להוראות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. נוסח התצהיר **מצ"ב להלן בנספח ז'**.
- 7) תצהיר המציע, מאומת על ידי עו"ד, המעיד כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים, **המצ"ב בנספח ח'**.
- 8) ככל שהמציע הינו תאגיד: אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"), בהתאם לאמור בסעיף ב' לתנאי הסף לעיל.
- 9) רשימת כל הציוד העומד לרשותו לביצוע השירותים השונים, המפורטים בנספח א' – המחירון.

10) הצהרה, כי ברשות המכון, הציוד, הידע, המיומנות, היכולת וכוח האדם (כולל שליחים לקבלת חומר מהמזמינים ומסירתו לאחר ביצוע העבודה, על פי התפוצה המבוקשת), המתאימים לספק את מלוא השירותים לביצוע העבודה כמפורט במסמכי מכרז זה, כולל מתן שירותי תווין (פלוטר) שחור/לבן/צבעוני ולספק את השירותים לביצוע העבודה בזמן הנדרש, לא יאוחר מ- 24 שעות מזמן קבלת ההזמנה הרצ"ב כנספח ב' (להלן: "ההזמנה"), וכל עבודה אחרת הקשורה עם ביצוע מכרז זה.

11) הצהרה על התחייבות המכון לבצע עבודה ולספק שירותים בכל מקום בארץ בו פועל המינהל ושלוחיו.

12) אישור, חתום ע"י עו"ד/רו"ח, בנוסח הבא:

"אני מאשר כי מכון _____, ביצע עבודות בתחום _____ בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות".

13) רשימת ממליצים, והמלצות בכתב.

14) טופס פרטי מוטב, המצ"ב בנספח ט'.

15) מסמכים אחרים/נוספים במכרז זה, לרבות מסמכי המכרז.

מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים רשאית שלא להתייחס לבקשה אשר לא צורפו אליה המסמכים הנ"ל!

5. שמירת זכויות

- א. למזמין תעמוד הזכות לדרוש הבהרות והסברים מן המכונים גם לאחר הגשת "הבקשה", על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסוייג של המזמין.
- ב. המזמין רשאי, לאחר פרסום המכרז, להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר יישלחו למבקשים בכתב, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המכון יצרף למסמכי "הבקשה" את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול "בקשה" אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות. מובהר כי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המכון, חוסר אמינות או ניסיון שלילי עם מזמינים אחרים.

6. חתימת המכון המבקש להיכלל במאגר

- א. המכון יחתום בחתימה מקורית את שמו המלא בסוף כל אחד ממסמכי המכרז, וכן על גבי כל אחד מהעמודים המהווים את מסמכי המכרז.
- ב. חתימתו של המכון, במידה והוא "יחיד", תאומת על ידי עו"ד/רו"ח בהתאם לנוסח המצ"ב.

ג. במידה והמכון הוא תאגיד, תיחתם ההצעה בפני עו"ד/רו"ח, על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. לבקשה יצורף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד, בדבר זיהוי מורשי החתימה שחתמו בפניו על הבקשה כמורשי החתימה של התאגיד, בהתאם לנוסח **המצ"ב**.

7. בחירת המכונים

בכפוף לאמור במכרז זה, יאושרו להיכלל במאגר, מכונים אשר עמדו בכל דרישות המכרז ולקחו על עצמם לבצע את כל ההתחייבויות והעבודות על פי מסמכי המכרז, לרבות המחירון.

בכבוד רב,

משרד הבריאות

מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

אישור המכון

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי במידה ואכלל במאגר, אני מתחייב כי אבצע אותן בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת בקשתי, וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

חתימה וחותמת מכון העתקות

מסמך 2

תאריך: _____

שם המבקש: _____

(להלן "מכון ההענקות", "המכון")

לכבוד,

משרד הבריאות

מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

רחוב ד"ר ארליך 20, יפו

הנדון: "בקשה להכלל במאגר"

אני הח"מ, מאשר בזאת, קבלת כתב הזמנה לביצוע שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו), בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו (להלן - "העבודה") עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל, על בסיס מחירון קבוע הרצ"ב (בנספח א'). ידוע לי כי יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בת"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען ומתכבד להגיש הסכמתי כלהלן לאישורכם:

1. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלהלן:

- א. בקשתי להיכלל במאגר לביצוע העבודות המפורטות במסמכים המצ"ב מוגשת לאחר שקראתי ועיינתי היטב בכל מסמכי המכרז, והבנתי אותם היטב.
- ב. נוכחתי בפגישת ההבהרה, קיבלתי את ההסברים הדרושים לביצוע העבודה, למדתי את התנאים הנדרשים לביצוע העבודה ובהתאם לכך ביססתי את בקשתי.
- ג. בדקתי ושקלתי את התנאים הכלליים, תנאי החוזה, המפרטים והיקף העבודות.
- ד. ידוע לי כי מדובר בעבודה הכוללת, אך לא מוגבלת, לעבודות שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו).
- ה. יש לי הידע, הניסיון, היכולת המקצועית והאחרת וכן האפשרות הפיננסית לבצע את העבודות עפ"י מסמכי המכרז, באיכות גבוהה.
- ו. אני ער לעובדה, כי יהיה עלי לבצע את העבודה באיכות גבוהה ביותר, הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו ובלוח הזמנים הנקוב, על אף כל קושי קיים ו/או שיווצר בהשגת כוח אדם מיומן וכוח אדם בכלל.
- ז. ידוע לי כי עלי לבצע את העבודה ולתת את השירותים הכרוכים בה, עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל. יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בת"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען.

ידוע לי כי תנאי זה הנו מתנאי היסוד של המכרז.

2. לאחר ששקלתי את כל האמור בסעיף 1 לעיל, אני מסכים לבצע את כל העבודות על פי מסמכי המכרז, בהתאם למחירון הרצ"ב כנספח א'.
3. אני מאשר כי בקשתי כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על מכוני ההעסקות לפי מסמכי המכרז.
4. אני מאשר כי המחירים בהתאם למחירון הרצ"ב בנספח א' כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודה, עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל. יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בת"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
5. במידה ואכלל במאגר אני מתחייב בזה לחתום על החוזה הרצ"ב - "נספח י" (להלן: "החוזה"), ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום חמישה ימים ממועד קבלתו, או לחילופין במועד אחר שייקבע ע"י המזמין ולהמציא את האישורים לפי דרישת המזמין במועדים הנ"ל.
6. אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתום 7 ימים, ממועד חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, ולבצע את כל העבודה לפי תנאי החוזה.
7. אני מתחייב לשלם סך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), במקרה שלא אעמוד בלוח זמנים לביצוע עבודה כלשהיא, כמפורט בסעיף 4 ד' 10) בכתב ההזמנה הנ"ל (קרי: בתוך 24 שעות מקבלת הזמנת עבודה חתומה), כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל שעת איחור. הסכום יישא הפרשי הצמדה.
8. ידוע לי כי אי עמידתי באחד מתנאי החוזה יגרור את הוצאתי ממאגר מכוני ההעסקות לביצוע העבודות עבור המינהל.
9. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז חתומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים, כנדרש בכתב ההזמנה.

10. כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא :

שם המכון : _____

כתובת : _____

טלפון (עבודה) : _____

פקסימיליה : _____

טלפון נייד : _____

מייל : _____

נציג/ה המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' _____.

חתימה וחותמת מכון ההעתיקות

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח ליחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____, ישוב _____, מאשר בזאת כי היום, ____/____/____, חתם/חתמו בפני ה"ה הרשום/ים להלן:
שם ומשפחה _____ ת.ז. מס' _____
שם ומשפחה _____ ת.ז. מס' _____

על מכרז למאגר מכוני העתקות מס' 7/15

_____ תאריך
_____ עו"ד/רו"ח

אישור עו"ד/רו"ח לתאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____, ישוב _____, מאשר בזאת כי חותמת התאגיד _____ בצירוף חתימותיהם של ה"ה הרשום/ים להלן:
שם ומשפחה _____ ת.ז. מס' _____
שם ומשפחה _____ ת.ז. מס' _____

שחתם/חתמו בפני, מטעם התאגיד דלעיל על מכרז למאגר מכוני העתקות מס' 7/15, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
_____ עו"ד/רו"ח

1. תנאים כלליים:

א. תאור העבודה:

מכרז זה מתייחס לעבודה כוללת של: מתן שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כל זאת בגדלים, עוביים וכמויות משתנות, כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו), עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל. יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בת"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען, בהתאם למפרט לעיל, הכול בהתאם לנדרש ועל פי תאור העבודות המופיעות במחירון (נספח א') ועפ"י המפרט ועפ"י נספחים: ב' ג' ד' ה'. נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

מזמיני העבודה:

המינהל מבצע עבודות שונות בתחום התכנון, הבינוי והתשתיות במוסדות רפואה. העבודות, כהגדרתן במכרז מאגר זה, מתבצעות עבור המינהל לתכנון, באמצעות עובדי המינהל, מנהלי פרויקטים, מהנדסים, אדריכלים ויועצים העובדים עבור המינהל או מוסדות אחרים הקשורים למינהל. יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בת"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש מהמכון לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען, (להלן: "מזמיני העבודות").

ב. תקופת ביצוע והמשלוח

ביצוע העבודה יושלם לא יאוחר מ- 24 שעות מזמן קבלת טופס ההזמנה (נספח ב').

ג. טיב החומרים והעבודה

- 1) טיב החומרים והעבודה יעמוד בדרישות הספציפיות כפי שהוגדרו בתנאים הטכניים ואופני המדידה בסעיף ג' להלן.
- 2) מזמין העבודה רשאי לפסול עבודה שנעשתה על ידי המכון כתוצאה משכפול לא ברור, מחומר לא מתאים, מחריגה מגודל או חריגה מכמות השכפולים שהוזמנו ועבודות שאינן כלולות במחירון. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע חוזר של עבודה שנפסלה מהטעמים דלעיל - יחולו על המכון.
- 3) במקרה של תלונות מצד מזמיני העבודות כנגד המכון, עקב עבודה שאינה עומדת באיכות הדרושה, או בשירות לקוי, רשאי המינהל לבטל את ההתקשרות עם אותו מכון ע"י הודעה בכתב מבלי שיהיה עליו לנמק את הסיבות לכך וזאת ללא פיצוי כלשהו למכון ההעסקות.
- 4) תשומת לב המבקשים מופנית להוראת חוק הגנת הצרכן תשמ"א – 1981, בדבר אחריותו לטיב המוצר אותו הוא מספק.

ד. הכרת תנאי העבודה ואופייה

מכון ההעסקות מצהיר בזה, כי הוא מבין היטב את דרישותיו השונות של המינהל לביצוע העבודה. המכון מצהיר כי למד על בוריין והכיר את הדרישות השונות בהתאם להזמנה וכי יבצע את עבודתו לדרישות, כלשונן וכרוחן.

ה. כללים להצמדה:

בכפוף להוראות החשב הכללי בנושא, משך 18 החודשים הראשונים של התקשרות המזמין עם מכון, לא תחול כל הצמדת מחירים, אלא בהתקיים הסייגים האמורים בכללי ההצמדה המפורטים בהוראות החשב הכללי, התקפים, לרבות הוראת תכ"ס 7.17.2, אשר פורסמה ע"י החשב הכללי.

ניתן לעיין בהוראות התכ"ס באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>. המדד בהתקשרות זו – מדד המחירים לצרכן.

2. תנאים טכניים ואופני מדידה:

א. כללי:

העבודה תכלול אחד או יותר מהמרכיבים שלהלן:

(1) שירותי שכפול ממקורות דיגיטליים כגון קבצי הדפסה, קבצי מעבד תמלילים, קבצי תוויין וכו', הן בצבע והן בשחור/לבן.

(2) שירותי שכפול ממקורות לא דיגיטליים כגון תכניות, מסמכים מודפסים, תמונות הן בצבע והן בשחור / לבן.

(3) שירותים שונים כגון כריכת חוברות, אריזה וכד'. מתן כל השירותים הנ"ל כרוך בהפצה על ידי שליחים.

כל השכפולים ייעשו בעזרת ציוד מתאים לסוג השכפול שהוזמן. המוצר המשוכפל יהיה שווה ככל שניתן באיכותו למקור ממנו הופק.

המחירים המוצגים במחירון בנספח א' של הסכם זה ייחשבו ככוללים את כל העבודות, הישירות והעקיפות, כולל כל חומרי הגלם הדרושים לביצוע מושלם של כל אחת מהעבודות שבהזמנה, בכל כמות שהיא.

המחיר יכלול גם את ההוצאות הכרוכות בקבלת החומרים המקוריים, בין בדואר אלקטרוני ובין על ידי משיכתם על ידי שליחים וכן את הפצתם ליעדים המצוינים בהזמנה על ידי שליחים שבאחריות הישירה של המכון תוך 24 שעות מקבלת ההזמנה. כל זה בהתאם לנוהל שבנספח ד' להסכם זה.

ב. הגדרות:

1. העתקות עם קיפול: העתקות עם קיפול יבוצעו באמצעות מכונת העתקות ייעודית.
2. העתקה מהעתקה: העתקה מהעתקה תבוצע עם מכונת העתקות ייעודית בעלת רמת צילום שתאפשר קבלת מוצר דומה או שווה באיכותו למקור.
3. צילומים A3, A4 והגדלה והקטנה: יעשו על גבי נייר לבן במשקל מינימלי 80 גרם. הצילומים במכונת צילום המסוגלת לבצע מיון, צילום דו צדדי. תידרש מכונה המסוגלת לבצע צילומים על גבי בריסטול.
4. צילום תכניות על גבי נייר לבן: צילום תכניות במכונה ייעודית לצילום על נייר לבן. רוחב מינימלי הנדרש 90 ס"מ. אורך הצילום יחושב בהתאם לתקן בינלאומי (A0-A4), או לפי מטר אורך.
5. צילום צבעוני: צילום צבעוני של חומר כל שהוא באמצעות מכונת צילום המיועדת לביצוע צילומי צבע. המכונה מצוידת במינימום 4 גווני צבע.
6. שירותי תוויון (פלוטר): יבוצעו עם ציוד מתאים ליצירת שרטוטים שונים, כולל בצבע, על גבי נייר לבן.
7. כריכות: ביצוע כריכות לחוברות בעובי משתנה עד 50 דף, מ-50 עד 100 דף, מ-100 עד 200 דף, ומעל 200 דף. כל זאת באמצעות ציוד מתאים לכריכה קשה או כריכה רכה, כולל ביצוע כריכה עם ספירלה, כריכה בחום והידוק סיכות.
8. אספקת דף קרטון, שקיות ניילון, תיקי ניילון וצלולואיד: יכולת אספקה של דפי קרטון בצבעים שונים ובגדלים שונים, היכולת לספק שקיות ניילון ותיקי ניילון לאחסון חומר. היכולת לכרוך את הנ"ל בגוף או בגב עבודות.
9. שכפול, איסוף וכריכה, הידוק וגב: היכולת לשכפל 100 דפים, 200 דפים ויותר. לבצע איסוף חומר וכריכתו בהתאם לדרישות ההזמנה (כריכה רכה, קשה עם גב בד, ריתוך, הדבקה ועוד).
10. סריקה וצריבה: סריקה בשחור לבן שווה ערך לסריקה בצבע.

ג. שיטת עבודה:

אופן המדידה:

העתקות עם קיפול: ימדדו בהתאם לתקן הבינלאומי (A0-A4), כנ"ל מעל אורך 120 ס"מ. המחיר יכלול את עבודות הקיפול.

העתקה מהעתקה: ימדדו בהתאם לתקן הבינלאומי (A0-A4), כנ"ל מעל אורך 120 ס"מ. המחיר יכלול את כל העבודות הקשורות בטיפול החומר המקורי ובמטרה לקבל מוצר באיכות קרובה למקור.

צילום ש/ל A3,A4: ימדדו לפי דף צילום

צילום צבעוני A3,A4: ימדדו לפי דף צילום

צילום צבעוני בגדלים למעלה מ-A3: ימדדו לפי מידות הגיליון לתקן בינלאומי A0-A2

דף קרטון, שקית ניילון, תיק ניילון: ימדדו לפי יחידה.

שקפים: ימדדו לפי יחידה.

שכפול איסוף כריכה, הידוק גב: ימדדו לפי יחידה

שרטוט תווין: ימדדו לפי מידות הגיליון בהתאם לתקן בינלאומי (A0-A4), כנ"ל מעל אורך 120 ס"מ.

נספחים לחוברת המכרז

- א. מחירון
- ב. 2,1 טופס הזמנה (ישמש גם כאשור מסירת חומר)
- ג. תנאי תשלום כלליים
- ד. נוהל עבודה
- ה. סכמת תהליך עבודה
- ו. הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקוריות
- ז. תצהיר – בדבר העדר הרשאות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- ח. תצהיר – אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- ט. טופס בקשת פתיחת מוטב
- י. חוזה

נספח א

מחירון לעבודות שכפול בתוקף מ- 01/01/2016 מכרז מס' 7/15

<u>מס' סידורי</u>	<u>שם</u>	<u>גודל הנייר</u>	<u>מחיר</u>
1	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	A4	0.04
2	צילום ש/ל מסמכים-דו צדדי	A4	0.06
3	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	A3	0.08
4	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	A2	0.60
5	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	A1	1.00
6	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	A0	1.00
7	צילום ש/ל מסמכים/תכניות	לפי מטר אורך	1.30
8	צילום צבע מסמכים	A4	0.70
9	צילום צבע מסמכים/תכניות	A3	1.10
10	צילום צבע מסמכים/תכניות	A2	10.00
11	צילום צבע מסמכים/תכניות	A1	13.00
12	צילום צבע מסמכים/תכניות	A0	15.00
13	צילום צבע מסמכים/תכניות	לפי מטר אורך	14.00
14	צילום ש/ל על גבי בריסטול	A4	0.17
15	צילום ש/ל על גבי בריסטול	A3	0.25
16	צילום שקף (צלולייד)	A4	0.70
17	צילום שקף (צלולייד)	A3	0.90
18	פלוט ש/ל	A4	0.45
19	פלוט ש/ל	A3	0.50
20	פלוט ש/ל	A2	0.80
21	פלוט ש/ל	A1	1.10
22	פלוט ש/ל	A0	1.40
23	פלוט ש/ל	לפי מטר אורך	1.25
24	פלוט צבעוני קווי	A4	1.20

<u>מחיר</u>	<u>גודל הנייר</u>	<u>שם</u>	<u>מס' סידורי</u>
1.70	A3	פלוט צבעוני קווי	25
2.40	A2	פלוט צבעוני קווי	26
2.80	A1	פלוט צבעוני קווי	27
3.70	A0	פלוט צבעוני קווי	28
3.00	לפי מטר אורך	פלוט צבעוני קווי	29
1.60	A4	פלוט צבעוני משטחי	30
2.50	A3	פלוט צבעוני משטחי	31
3.80	A2	פלוט צבעוני משטחי	32
5.00	A1	פלוט צבעוני משטחי	33
6.50	A0	פלוט צבעוני משטחי	34
5.00	לפי מטר אורך	פלוט צבעוני משטחי	35
0.35	A4	סריקה בצבע	36
0.50	A3	סריקה בצבע	37
3.00	A2	סריקה בצבע	38
5.00	A1	סריקה בצבע	39
5.50	A0	סריקה בצבע	40
5.00	לפי מטר אורך	סריקה בצבע	41
3.00		צריבה C.D	42
2.80		צריבה D.V.D	43
3.00		מדבקות CD/DVD כולל הדפסה	44
1.20	A4	איסוף וכריכה בסרט של חוברת (כולל דף תחתון ודף צלוליד עליון)	45
1.45	A3	איסוף וכריכה בסרט של חוברת (כולל דף תחתון ודף צלוליד עליון)	46
2.90	A2	איסוף וכריכה בסרט של חוברת (כולל דף תחתון ודף צלוליד עליון)	47
3.80	A1	איסוף וכריכה בסרט של חוברת (כולל דף תחתון ודף צלוליד עליון)	48

נספח ב'1: דוגמא לטופס הזמנה

Exop-net מערכת ריקה מתוך מערכת Exop-net

The screenshot displays the Exop-net web application interface. At the top, there is a browser window showing the URL <http://sys.myezonet.com/EntryMain.asp>. The page header includes the Exop-net logo and navigation links such as "משרד הבריאות" (Ministry of Health) and "אגף בריאות האשה - נהריה" (Women's Health Department - Netanya). The main content area is a registration form with the following fields:

- פרטי משתמש (User Details):**
 - המשרד המזמין: משרד הבריאות
 - שם המזמין: אתי מלאיב
 - דואר אלקטרוני: eli.melayev@moh.health.gov.il
- פרטי מוסד (Institution Details):**
 - כתובת המוסד: ד"ר אילך 20, תל אביב-יפו
 - טלפון המוסד: 050-6242485 ; 03-5136303
 - על חשבון: משרד הבריאות
- קבצים לשליחה (Attachments):**
 - תוכנית / אורגניזם: [Empty field]
 - תיאור: [Empty field]
 - גודל דף: בחר גודל דף
 - סוג עבודה: פלוסר של
 - מס' דפים: 1
 - הערת למוסד: [Text area]
- עבודות נוספות (Additional Work):**
 - סוג עבודה: בחר סוג עבודה
 - נכות: 1
 - גודל דף: ללא
 - הערות כלליות: [Text area]
- העברת העתיקים (Transfer Copies):**
 - בחר מכותבים לשליחת העתיקים: [Dropdown menu]
 - שלח למכון העתקות: [Button]

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the date 14/10/2015 and time 11:10. Open applications include "Expo-Net - Intern...", "תיבת דואר נכנס", and "Microsoft Word - ...".

Page 1 of 2

אוסטין

טופס הזמנה Expo-Net

הזמנת עבודה מספר 854 בוצעה בהצלחה

בתאריך 07/10/2015 בשעה 07:25:06 | ג"ל מי ייקוי מחברת א. אפשטיין גיחל פרויקטים
הזמנת עבודה אושרה בתאריך 07/10/2015 בשעה 07:58:45 ג"ל קבוצת העתקים

פרויקט:	אגף בריאות האשה - נהריה	כתובת המוזין:	רח' דרך העמק, יקנעם המושבה, כתובת לשכתבים: ת.ד. 328 יקנעם המושבה
המשרד המוזין:	א. אפשטיין גיחל פרויקטים	טלפון המוזין:	054-7288157 ; 04-8520480
שם המוזין:	סיני ידקובי	דואר אלקטרוני:	sinay@apstein.co.il
על חשבון:	משרד הבריאות		

#	שם הקובץ / תוכנית	תאור הקובץ	גודל קובץ	מס' דפים	סוג עבודה	פירוט	הערות כלליות	צפה בקובץ	הורד קובץ
1.	תסקיר מעלית שקופה 6481.PDF	תסקיר מעלית שקופה	A4	1	פלוטר של	העתק מקופל			
2.	תיק מתקן מעלית משא 150920 AS MADE 483.pdf	תיק מתקן מעלית משא	A4	84	פלוטר של	העתק מקופל			
3.	תיק מתקן מעלית שקופות 150920 AS MADE 481+1.pdf	תיק מתקן מעלית שקופות	A4	95	פלוטר של	העתק מקופל			

עלות הזמנה: 54 (A4 360 פלוטר של/ש"ל)

ZIF

כל קובץ אשרך במיכה.
ד ח ו ף !!! להביא בבוקר לכה"מ נהריה.

#	שם	חברה	מקצוע	כתובת	דואר אלקטרוני	טלפון	הערות כלליות	מס' העתקים
1.	יקטור יירניצקי	חברת א. אפשטיין	מפקח ביתי	נהריה, ב"מ נהריה, אתר ביצוע אגף ילדות חדש	vicszar@hotmail.com	049621937	ד ח ו ף !!!	1
2.	שלומי ראובן	אורתוס מטר	מהנדס הביצוע	בית חולים נהריה	shlomi-r@oriama.co.il	054-6560857	ד ח ו ף !!!	1

אישור מקבל ההזמנה: שם _____ חתמה _____ תאריך _____

<http://sys.myexponet.com/UserBox/PlotterBox/OrderDetails.asp?Popup=1&PlotterOrd...> 14/10/2015

נספח ג'

תנאי תשלום כלליים

1. התשלומים יבוצעו כנהוג במשרדי הממשלה, ולא יאוחר מתום 38 יום מהמועד בו יתקבלו החשבוניות במינהל.
בגין 38 ימים אלה לא תשולם כל תוספת ריבית.
2. כמו כן, חשבון אשר הוכן שלא עפ"י נוהל העבודה במכרז זה יוחזר למכון ההענקות להשלמה ומנין הימים לתשלומי יחל מהיום שבו הוגש החשבון החדש המושלם.
3. במידה וידרוש זאת מכון ההענקות, בגין איחור בתשלום החשבון שהוגש בהתאם לנוהל העבודה במכרז זה, תשולם לו ריבית החשב הכללי, וזאת בהתאם להנחיות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מעת לעת.
4. במידה ומכון ההענקות ידרוש ריבית בגין פיגור בתשלום החשבון שהוגש בהתאם לנוהל העבודה במכרז זה, עליו להגיש חשבון ריבית עבור התקופה שבגינה דורש הוא ריבית והיא תשולם לו ביום ה- 38 מיום הגשת חשבון הריבית כאמור לעיל.
5. הגיש מכון ההענקות בקשה לתשלום ריבית, יהיה המזמין רשאי לקזז כנגד תביעה זו ריבית בגין תשלומים ששולמו למכון לפני היום ה- 38 להגשת החשבון, אם שולמו.

נספח ד'
נוהל עבודה

כללי:

ניהול וביצוע העבודה ייעשה באמצעות **מערכת Expo-net לניהול הזמנות ובקרה הפועלת בסביבת האינטרנט**. (חברת איי.סי.איי). המערכת מאפשרת העברת הזמנות ישירות למכונני העתקות תוך מדידה אוטומטית של שטחי הקובץ והתאמה למחירון מובנה. ההזמנות נשלחות בצירוף הקבצים לממשק ייעודי של מכון העתקות.

א. ביצוע העבודה ייעשה ע"פ נוהל זה.

ב. ביצוע העבודה ייעשה על פי המפרט ואופני המדידה והתשלום של מכרז זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ג. על המכון לבצע עבודות הרשומות במחירון בלבד ועל פי טופס הזמנה של המזמין (נספח ב') שנשלח באמצעות מערכת Expo-net ומאושרת ע"י מנהל הפרויקט, המורשה לפרויקט הספציפי.

ד. **אופן ביצוע העבודה ומילוי פרטי ההזמנה:**

- יצירת הזמנה במערכת Expo-net
- בחירת מכון העתקות מתוך מאגר. (מס' הזמנה, פרטי המכון, פרטי המזמין ותאריך ישלפו אוטומטית).
- העלאת קובץ מתיקית התכניות. מידות התכנית ישלפו אוטומטית (אין לשנות מידות) כך שתתאים למחירון משרד הבריאות.
- לאחר יצירת ההזמנה ע"י המשתמש, ההזמנה תשלח אוטומטית לאישור מנהל הפרויקט ולידיעת משרד הבריאות. רק לאחר אישורו תעבור ההזמנה לביצוע ע"י מכון העתקות. (אין לבצע הזמנה ללא אישור מנהל הפרויקט). ההזמנה תשלח לממשק ייעודי של מכון העתקות ובמקביל תשלח הודעת דואר המיידעת את המכון על קיומה של הזמנה חדשה שהוזנה למערכת.
- באחריות המכון לבדוק את תקינות ההזמנה טרם ביצוע ובמידה וחסרים פרטים כלשהם בהזמנה, אזי עליו לפנות למזמין העבודה, ולהפנות את תשומת ליבו לפרטים החסרים, שכן לא ישולם תשלום בגין הזמנות עם פרטים חסרים.
- הפצת החומר על ידי המכון ליעדים השונים, בצרוף צילום הזמנה(נספח ב') במספר עותקים ע"פ רשימת התפוצה המבוקשת. יחד עם מסירת העבודה יחתום כל מקבל עבודה ו/או מזמין העבודה על העותק וימלא שם מלא, חותמת המשרד, חתימה ותאריך. הזמנה חתומה זו תשמש כאישור למסירת העבודה ותצורף לחשבון.
- יודגש שהעבודות יבוצעו אך ורק על ידי הזמנות ממוחשבות ממערכת Expo-net. לא יאושר/ישולם חשבון בגין הזמנה שאינה ממוחשבת וממערכת Expo-net.
- יודגש שחל איסור חמור על שינוי בכתב יד על ההזמנות הממוחשבות. לא יאושר/ישולם חשבון בגין הזמנה ששונתה.
- פלוטים בצבע משטחי יבוצעו אך ורק לתכניות ת.ב.ע (תכניות בינוי ערים).

- פלוטים בצבע קווי יבוצעו אך ורק לתכניות סופרפוזיציה.
- אין לבצע הזמנות שמטרתן שליחות בלבד.
- אין לבצע כל עבודה אחרת שאינה מופיעה במחירון.
- הזמנת עבודה תוצא למכון העתקות ככל שניתן בהתאם לאזור תפוצת התכניות.

ה. שליחות

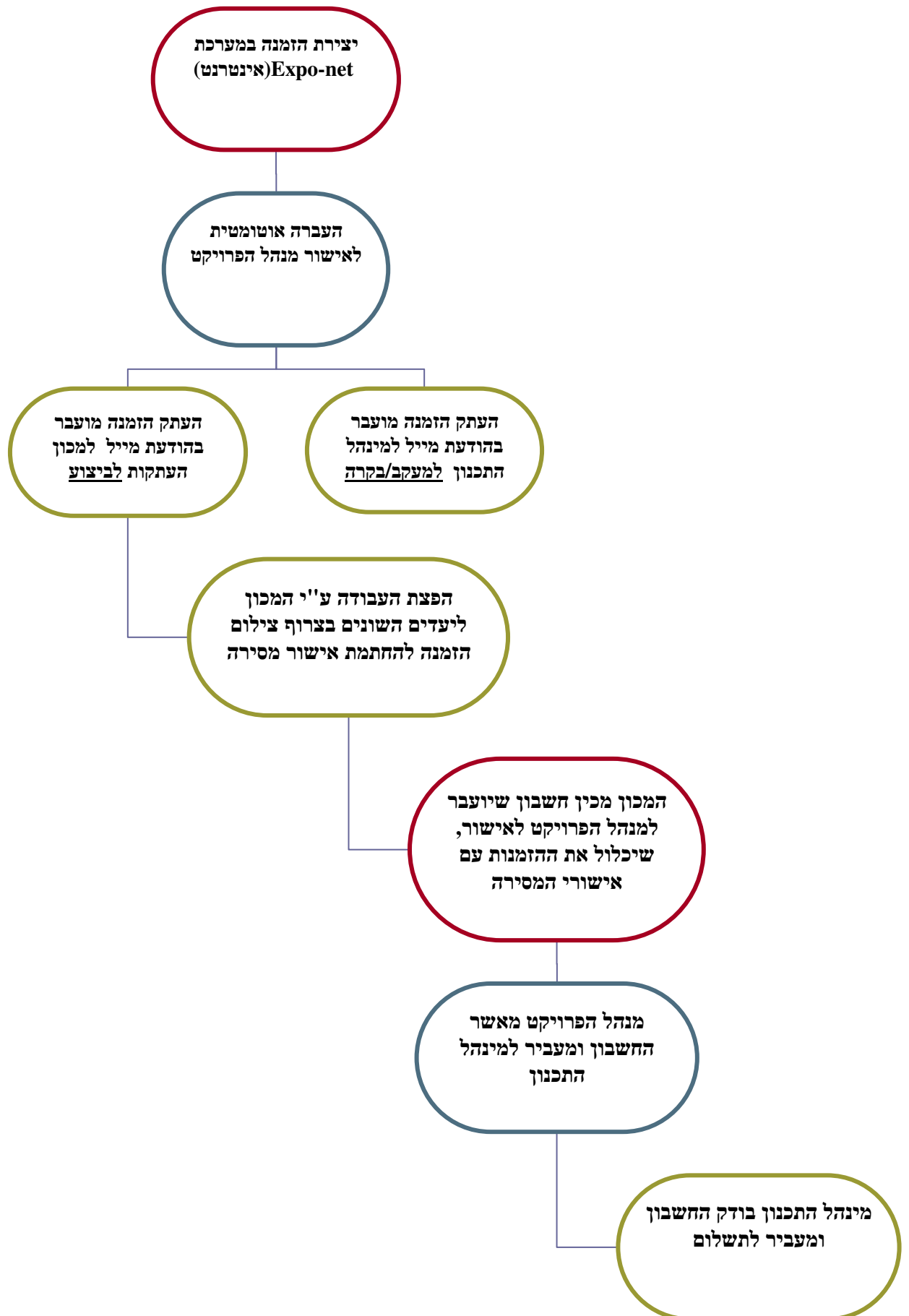
- יובהר כי השליחות כלולה במחיר העבודה. אין לבצע הזמנת עבודה לשליחות בלבד.
 - המכון מתחייב להפעיל שליחים אשר יעבירו ישירות את העבודה למזמיני העבודות ולנמענים.
1. המכון מתחייב בזאת, לאחריות כוללת על כל העבודה אשר ניתנה לו. מרגע המסירה עד להחזרה למזמין העבודה.

2. אופן הגשת חשבוניות לתשלום:

- יש להגיש חשבונית עסקה בנפרד לכל פרויקט.
 - לחשבון יצורפו ההזמנות ממערכת Expo-net הכוללות אישורי מסירה. לחשבון יצורפו ההזמנות שמולאו עפ"י המפורט בנספח ד' (נוהל העבודה), ובוצעו בהתאם לרשום על גבי ההזמנה בלבד. עבודות שלא רשומות בהזמנה ונרשמו בחשבונית, יקוזזו.
 - לא יתקבל אישור ביצוע טלפוני או בכל דרך אחרת שלא בכתב על גבי ההזמנה.**
 - הזמנה ללא אישור מנהל פרויקט ו/או ללא אישור ביצוע לא תשולם.
 - החשבונות יסודרו לפי פרויקטים. על המכון לשלוח החשבונות לאישור מנהל הפרויקט המתאים.
 - מנהלי הפרוייקטים הונחו, מטעם המינהל, לבדוק ולאשר את חשבונות המכונים תוך שבועיים מיום קבלתם.
 - במידה וחלף חודש ממועד הגשת החשבון לבדיקת מנהל הפרוייקט ומינהל התכנון לא קיבל החשבון לתשלום ממנהל הפרוייקט, באחריות המכון לדווח על כך למינהל, למחלקת חשבונות ותשלומים.
 - מובהר כי במידה והמכון לא הודיע על כך למינהל, החשבון לא יתקבל מאוחר יותר במינהל, ולא יוכל להיפרע!
 - החשבונית תועבר על ידי המכון למנהל הפרוייקט לבדיקה ואישור עד ל- 10 לכל חודש עבור החודש הקודם.
 - לא ייבדקו ולא ישולמו חשבונות לגבי עבודות שממועד ביצוען ועד להגשת חשבון בהתאם להוראות מכרז זה, עברו למעלה משלושה חודשים.**
3. במידה ותהיינה אי התאמות ו/או אי דיוקים שלא בתום לב, יפסיק המינהל את המשך העבודה עם המכון ויגיש תביעה לשיפוי כספי מתאים, או כל סעד אחר לפי העניין.

4. המינהל רשאי לשנות, עפ"י שיקול דעתו ובהתאם לצורך, את טופס ההזמנה ואת נוהל העבודה ולמכון לא יהיו טענות ולא תהיה לו עילה להפסקת עבודה או לדרישת תשלום נוספת בגין האמור לעיל.
5. המכון יבצע עבודות שמקור הפצתן בכל מקום בארץ בו פועל המינהל ושלוחיו, ללא כל תוספת מחיר מעבר לתמורה שנקבעה במחירון (נספח א').
6. כאשר המקור לשכפול עבודה מסוימת אינו דיגיטלי (קרי: אינו קובץ מחשב) ולא ניתן להעבירו באמצעות מערכת Expo-net (האינטרנט), יקבל המכון את המקור ממזמין העבודה, אך בכל מקרה יצור הזמנה דרך מערכת Expo-net, יבצע את השכפול עפ"י ההזמנה, ויפיץ את החומר המשוכפל לכל הנמענים, ואת המקור יחזיר למזמין העבודה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר למחירון שנקבע.
7. **יובהר כי מכרז/חווזה זה, הינו מכרז/חווזה מאגר. על כן, אין לראות בו התחייבות המינהל/המזמין להזמנת עבודות כלשהן. בכל מקרה, התשלום יהיה בגין עבודות שיתבצעו בפועל ויאושרו ע"י המינהל בהתאם לאמור במכרז זה.**
8. תנאי התשלום הם כמפורט בנספח ג'.
9. תשומת לב המבקשים מופנית להוראת חוק הגנת הצרכן תשמ"א – 1981, בדבר אחריותו לטיב המוצר אותו הוא מספק.
10. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע עבודה זו על פי המחירון בנספח א', ועפ"י תנאי המכרז/חווזה, כלולות במחיר הנקוב במחירון.
11. **מצ"ב** סכמת תהליך עבודה (בעמוד הבא) – נספח ה'.
12. **נוהל זה כפוף לשינויים שיוכנסו מידי פעם בפעם ע"י המינהל.**

נספח ה'
סכמת תהליך עבודה



נספח ו'

הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע
-------	-----------------	-------------

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

נספח

חתימה

תאריך

נספח ז'

תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 7/15.

עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ח'

תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
א.ג.נ.,

תצהיר - אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, אשר תפקידי אצל המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי בתקופה מיום _____ ועד _____, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- 1945 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
- 1951 חוק חופשה שנתית, תשי"א-
- 1953 חוק החניכות, תשי"ג-
- 1953 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
- 1954 חוק עבודת נשים, תשי"ד-
- 1954 חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 חוק הגנת השכר, תשי"ח-
- 1959 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
- 1967 חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
- 1988 חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
- 1991 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)
- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- 1998 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין)

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחומת המציע

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחומת

מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף הכספים – לשכת חשב המשרד



(1) פרטים אישיים

שם ספק: _____
מספר ת.ז (9 ספרות): | | | | | | | | | | (למילוי ע"י מי שאינו עוסק מורשה)
עוסק מורשה: כן / לא
מספר עוסק מורשה: | | | | | | | | | |

(2) כתובת

או:
ת.ד: _____
מיקוד ת.ד: _____
שם ישוב: _____

רחוב ומספר בית: _____
שם ישוב: _____ מיקוד: _____

מספר טלפון: _____ - _____
מספר טלפון: _____ - _____
מספר טלפון נייד: _____ - _____
מספר פקס: _____ - _____
e-mail: _____

(3) פרטי חשבון בנק

שם בנק: _____
מספר סניף: _____
כתובת סניף: _____
מספר חשבון: _____

(4) מסמכים מצורפים

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור **בתוקף** או אישור על תאום מס.
- אישור חתום מבנק/רו"ח/עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

_____ תאריך
_____ שם המוטב
_____ חותמת/חתימה

יחידה מבקשת: _____
איש קשר: _____
מספר פקס: _____
מספר טלפון: _____

מדינת ישראל

משרד הבריאות

חוזה מס' _____

(נוסח _____)

שנערך ונחתם ביום

(התאריך ימולא ע"י המזמין בלבד)

לשירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות,

כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו), על בסיס מחירון קבוע,

עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל.

בין

המנהל הכללי של משרד הבריאות, או על ידי המשנה למנכ"ל או סמנכ"ל בכיר למינהל משאבי אנוש או סמנכ"ל בכיר וראש מינהל תכנון, ביחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה, על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים.

רחוב ירמיהו 39, ת.ד 1176, ירושלים, מיקוד: 9446724

(עד 1 מיליון ש"ח)

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ , ע.מ./ח.פ. מס' _____

_____ , מיקוד: _____

טלפון: _____ , פקס: _____ נייד: _____ -

_____ דוא"ל - _____

(להלן: "מכון ההענקות"/"המכון")

מצד שני

הואיל

והמזמין מעוניין בקבלת שירותי צילום, שירותי תווין (פלוט), הדפסות, איסוף וכריכת חוברות, כולל משלוח (קבלת החומר ומסירתו), על בסיס מחירון קבוע, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה"/"השירותים"), עבור המינהל לתכנון, בכל מקום בארץ בו הוא פועל.

יחידות אחרות של משרד הבריאות (לרבות בתי"ח) ומוסדות רפואה אחרים שמתבצעות בהם עבודות שמשרד הבריאות לוקח חלק במימונו, יהיו רשאים לדרוש ממכונני ההעתקות לבצע עבורם עבודות, וזאת עפ"י המחירון הקבוע במכרז, והמכון יהיה חייב לבצען.

והואיל

והמזמין קיבל את בקשתו של מכון ההעתקות מיום _____, במסגרת מכרז מאגר מכונני העתקות מספר 7/15 (להלן: "המכרז") לביצוע השירותים כאמור לעיל, והכל תמורת הסכומים הנקובים במחירון המצורף כנספח לחוזה זה (להלן – "המחירון") ביחס לכל אחד מהשירותים הנקובים שם.

המחירון המצורף כנספח לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל

ומכון ההעתקות מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל

והמכון יודע כי המזמין התקשר ו/או רשאי להתקשר בחוזה כדוגמת חוזה זה, עם מכונים נוספים וכי למזמין הזכות הבלעדית להחליט על היקף ההתקשרות, הכמויות וסוגי השירותים שיוזמנו מעת לעת מהמכון.

והואיל

והמזמין אינו מתחייב למסור למכון כמות מינימאלית או כלשהי של עבודות במשך תקופת חוזה זה.

הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. המזמין מוסר בזאת למכון ההעתקות ומכון ההעתקות מקבל על עצמו ומתחייב לבצע את השירותים כולם בהתאם ובכפוף לתנאי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.
3. בחוזה זה יהיה מובנם של המונחים הבאים כמפורט להלן:
"המינהל" - ראש מינהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ו/או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.
"מכון ההעתקות" - _____, לרבות נציגיו של מכון ההעתקות, מורשיו המוסמכים וכל מכון משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה או חלק ממנה, שהמינהל אישר את עבודתם מראש ובכתב.
"החוזה" - חוזה זה לרבות בקשת מכון ההעתקות וכל מסמך ממסמכי המכרז, המהווים כולם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראת מסמך זה לאמור במסמך אחר כלשהו המהווה חלק מהחוזה - יהיה כוחה של הראשונה עדיף.

5. נוהלי העבודה

- א. הזמנות לביצוע השירותים יועברו למכון ההענקות באמצעות עובדי המזמין או גורם אחר, שהמינהל הסמיך אותו מראש ובכתב להזמין שירותים באמצעות המזמין.
- ב. נוהל העבודה יהיה כמפורט **בנספח ד' למסמכי המכרז**, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. המזמין יהיה רשאי להכניס שינויים בנוהל העבודה כאמור ולמכון ההענקות לא יהיו טענות ולא תהיה לו עילה להפסקת עבודה או לדרישת תשלום נוספת.
- ג. המנהל יעביר למכון ההענקות בסמוך לאחר חתימת חוזה זה את רשימת הגורמים המוסמכים לבצע הזמנות.
- ד. מכון ההענקות ימציא למזמין עם חתימת חוזה זה מספר טלפון בו ניתן יהיה להשאיר הודעות במשך 24 שעות ביממה במשך כל ימות השנה עד לתום תוקפו של החוזה על מכון ההענקות להודיע למזמין על כל שינוי בכתובתו או במספר הטלפון או בכתובת הדוא"ל מיד עם השינוי.

6. תנאי תשלום

- א. לא יאוחר מהיום ה- 10 מתחילת כל חודש יעביר מכון ההענקות למנהל הפרויקט חשבונית מסודרת לתשלום בצרוף רשימה מפורטת של השירותים שבוצעו בחודש הקודם, שתפרט את שמו של מזמין העבודה, שמו של הפרויקט בו מדובר, מועד ביצוע ההזמנה וכל תעודות המשלוח הרלוונטיות והמקוריות.
- ב. התשלומים יבוצעו כנהוג במשרדי ממשלה ולא יאוחר מתום 38 יום מהמועד בו יתקבלו חשבוניות אצל המזמין וכמוגדר **בנספח ג' למסמכי המכרז**.
- ג. בכפוף להוראות החשב הכללי בנושא, משך 18 החודשים הראשונים של התקשרות המזמין עם מכון, לא תחול כל הצמדת מחירים, אלא בהתקיים הסייגים האמורים בכללי ההצמדה המפורטים בהוראות החשב הכללי, התקפים, לרבות הוראת תכ"ס 7.17.2, אשר פורסמה ע"י החשב הכללי. ניתן לעיין בהוראות התכ"ס באתר האינטרנט:
<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
המדד בהתקשרות זו – מדד המחירים לצרכן.

7. תקופת החוזה והפסקתו

- א. תוקפו של חוזה זה יהא לתקופה של שנה, החל מיום 01/01/2016 ועד ליום 31/12/2016. למזמין אופציה להארכת התקופה לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, סה"כ 4 שנים.
- ב. המזמין יהיה רשאי לבטל את החוזה/ לחדול מלהזמין את השירותים נושא חוזה זה ממכון ההענקות לפני תום תוקפו של החוזה בהודעה בכתב של המינהל והחוזה יסתיים במועד שיהיה נקוב בהודעה מבלי שיהיה עליו לנמק את הסיבות לכך.

למען הסר ספק, מוצהר בזה כי מכון ההעתקות לא יהיה זכאי לתמורה, הוצאה, פיצוי או תרופה אחרת מכל סוג שהוא, בגין הבאת החוזה לידי סיום כאמור לעיל.

8. אחריות וביטוח

א. מכון ההעתקות יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של מכון ההעתקות העולה כדי עוולה אזרחית.

מכון ההעתקות מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן שיגרמו כאמור בהתאם.

ב. מכון ההעתקות יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק, הפסד או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את האובדן. בנוסף מתחייב מכון ההעתקות לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למכון ההעתקות על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.

ג. למען הסר ספק, מוצהר כי מכון ההעתקות יהא אחראי לתשלום פיצוי בגין כל נזק שיגרם לעובדיו ו/או לכל הבאים מכוחו ו/או לכל הנמצאים בשירותו, תוך כדי ביצוע העבודה.

ד. לשם הבטחת אחריותו מתחייב הספק לערוך ולקיים משך כל תקופת ההסכם ביטוחים מתאימים בגבולות אחריות נאותים. המכון פוטר את המזמין ו/או את הבאים מטעמו, לרבות מדינת ישראל – משרד הבריאות, מכל אחריות לאובדן ואו נזק לרכוש המכון ו/או לכל רכוש אחר המשמש אותו ו/או את הבאים מטעמו, בקשר עם אספקת השירותים.

9. סודיות

מכון ההעתקות מתחייב להימנע מלהעביר לידיעת כל אדם לרבות רשות הרבים כל מידע, מסמך חפץ או כל דבר אחר שהגיע ו/או הגיעו אליו עקב ו/או בקשר לביצוע חוזה זה והוא מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הימנעותו מלמלא התחייבותו כאמור לעיל, תהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.

10. הסבת זכויות וחובות

מכון ההעתקות מתחייב שלא להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה לאחר, אלא בהסכמת המנהל מראש ובכתב.

11. לא מימש המזמין זכות מזכויותיו שעל פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא יחשב הדבר כוויתור מצדו.

12. אין בחוזה זה כדי לעשות ו/או להפוך את מכון ההעתקות ו/או עובדיו ו/או כל הבאים מכוחו לסוכנים, שליחים או נציגי המזמין ומכון העתקות ייחשב לכל עניין ודבר כקבלן עצמאי.

13. מוסכם כי לא יוצרו כל יחסי עובד – מעביד בין מכון ההעסקות, עובד מעובדיו ו/או כל הבא מכוחו לבין המזמין ומכון ההעסקות ישא באחריות ו/או בכל תשלום ו/או תוצאה הנובעים ממשגה ו/או טענה בעניין זה ו/או בקשר לכך.
14. הצדדים מצהירים בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך ו/או להורות למכון ההעסקות ו/או לכל הבא מכוחו, אלא אמצעי על מנת להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואן ולא תהיינה למכון ההעסקות ו/או לכל הבא מכוחו ו/או למועסק על ידו זכויות כלשהן של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המדינה ולא יהא זכאי לכל תשלום פיצוי או הטבות שהן בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או בגין הפרתו ו/או בקשר עם סיום החוזה ו/או הפסקת העבודות נשוא החוזה מכל סיבה שהיא.
15. מכון ההעסקות מתחייב לקיים לגבי העובדים שיועסקו על ידו וזאת במשך כל תקופת החוזה את האמור בחוקי העבודה ו/או בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
16. המזמין יהא רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה כל סכום ו/או חוב המגיע לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין מכון ההעסקות.
17. הודעות לעניין חוזה זה יישלחו לצדדים בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בגוף חוזה זה וייראו כאילו הגיעו לתעודתן תוך 72 שעות ממועד הישלחן. ו/או באמצעות הפקס/ הדואר אלקטרוני לפי הפרטים המצוינים בגוף חוזה זה, וייראו כאילו הגיעו לתעודתן, בהתאם למועד המשלוח.
18. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בית המשפט המוסמך בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מכון ההעסקות

המזמין